

◆コーセー企業年金基金〔年金・年金一時金〕◆

◎定年退職される方（勤続（加入期間）15年以上ある場合）

◎勤続（加入期間）20年以上 または 勤続（加入期間）15年以上あり55歳以上
で中途退職される方は【年金・年金一時金請求書】を提出して下さい。

受取り方法を『全額一時金』『全額年金』『一時金と年金』の3種類から選択して下さい。

〔退職所得申告書〕と〔住民票〕と〔一時金支給希望額申請書〕を一緒に提出して下さい。

記入見本

事業所 / 所属	社員番号	氏名	退職事由	記入不要
コーセー / 人事部	12345	年金 太郎		
受取方法	① 全額一時金	② 全額年金	③ 一時金と年金	退職日 〇〇年〇〇月〇〇日

人事部で記入します。

①、②、③
どちらかを選択してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日提出

コーセー企業年金基金 御中

【年金・年金一時金請求書】

加入者番号	記入不要	基礎年金番号	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇
郵便番号	123 - 4567	電話番号	03 - 1234 - 5678
加入者住所	〒1-2-〇 東京都中央区日本橋町 東京都 〇〇 市 中央 区 日本橋 町		
加入者氏名	ネンキン タロウ 年金 太郎	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日
		性別	男 <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/>

人事部で記入します。

分かる場合は記入してください。

押印をお願いします。

※押印忘れずに！

退職年の1月1日	① 上記住所と同一（国内）	② 上記住所と異なる（国内）	③ 海外住所
現在住所	〒1-2-〇 東京都中央区日本橋町 東京都 〇〇 市 中央 区 日本橋 町		

※年金・年金一時金送金先の口座は通帳を確認の上必ず本人名義の口座を指定してください。

振込方法	① 銀行	銀行コード番号	支店コード番号
	等	〇〇	銀行 信金 〇〇〇 店
	振込	① 普通（総合）	口座番号
	② 当座	1 2 3 4 5 6 7	口座名義
② 郵貯	記号	番号	口座名義
① 銀行口座または②郵便貯金口座を記入してください。		ネンキン タロウ	年金 太郎
		1 2 3 4 5 - 0 1 2 3 4 5 6 1	ネンキン タロウ
			年金 太郎

通帳で番号が分かりましたら記入をお願いします

①銀行口座または②郵便貯金口座を記入してください。