

◆コーセー企業年金基金〔年金・年金一時金〕◆

◎定年退職される方（勤続(加入期間)15年以上ある場合）

◎勤続(加入期間)20年以上 または 勤続(加入期間)15年以上あり55歳以上

で中途退職される方は【年金・年金一時金請求書】を提出して下さい。

受取り方法を『全額一時金』『全額年金』『一時金と年金』の3種類から選択して下さい。

〔退職所得申告書〕と〔住民票〕と〔一時金支給希望額申請書〕と一緒に提出して下さい。

↑ ※運転免許証コピーまたはパスポートのコピーでも代用可

			退職事由	
事業所 / 所属	社員番号	氏名		退職日
/				年 月 日
受取方法	① 全額一時金	② 全額年金	③ 一時金と年金	

令和 年 月 日提出

コーセー企業年金基金 御中

【年金・年金一時金請求書】

加入者番号			基礎年金番号	—	
加入者住所	郵便番号	—		電話番号	—
	フリガナ				
	都道府県	市郡	区	町村	
加入者氏名	フリガナ			生年月日	性別
	⑩			年 月 日	男 女

※押印忘れずに！

退職年の1月1日	① 上記住所と同一(国内)		② 上記住所と異なる(国内)	③ 海外住所	
	フリガナ				
	〒	都道府県	市郡	区	町村
現在住所	フリガナ				
	字地番等				

※年金・年金一時金送金先の口座は通帳を確認の上必ず本人名義の口座を指定してください。

振込方法	①	銀行コード番号	支店コード番号	
	銀行等	銀行・信金		
		信組・農協		
	振込	預金種類	口座番号	口座名義
		① 普通(総合)	右づめ →	フリガナ
	② 当座		漢字	
② 郵貯口座振込	記号番号		口座名義	
			フリガナ	
			漢字	